ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ กจ ๐๐๒๔/๒๕๖๕ **วันที่** ๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการและแนวทางในการปฏิบัติงานช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-19) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

เรียน คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้กำหนดมาตรการยกระดับการป้องกันและควบคุมโรคในสถานที่ราชการ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจึงขอแจ้งมาตรการและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ให้หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของกลุ่มคนจำนวนมาก เช่น การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การจัดสอบ ฯลฯ หากมีความจำเป็นให้จัดกิจกรรมด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มากที่สุด ยกเว้นกรณีการยกเลิก ระงับ หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมใดแล้วอาจส่งผลเสียแก่ทางราชการให้พิจารณาจัดกิจกรรมดังกล่าวภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒. ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) และปฏิบัติงานในสถานที่ทำการเท่าที่จำเป็น โดยไม่ให้มีผลกระทบต่องานของราชการ โดยให้แต่ละหน่วยงานกำหนดสัดส่วนการทำงานที่บ้านและที่ทำงานตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓. การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และการสอนในรูปแบบออนไลน์ให้ลงเวลาปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ SRU WFH สามารถเข้าใช้งานที่ https://wfh.sru.ac.th ในเวลาทำการวันละ ๑ ครั้ง โดยอาจารย์และบุคลากรสามารถลงเวลาปฏิบัติงานจากบ้านหรือนอกสถานที่ตั้ง พร้อมทั้งบันทึก Timeline แต่ละช่วงเวลาที่สำคัญในแต่ละวัน

๔. บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาและต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานที่บ้าน โดยไม่กระทบกับการให้บริการตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้เดิม ตามแบบ WFH 1 และรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้านต่อผู้บังคับบัญชาทุกวันหลังเวลาเลิกงานผ่านทางระบบออนไลน์ ตามแบบ WFH 2 โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรเป็นรายสัปดาห์ส่งไปยังมหาวิทยาลัยผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป

๕. บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน จะต้องสามารถให้บริการตามภาระงานที่รับผิดชอบได้เสมือนการปฏิบัติ ณ สถานที่ทำการปกติ โดยผ่านทางระบบออนไลน์ หรือผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น กรณีจำเป็นเร่งด่วน เช่น การประชุมหรืองานที่ไม่สามารถให้บริการโดยการปฏิบัติงานที่บ้านได้ ให้ผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านกลับมาปฏิบัติงานตามวัน เวลาและสถานที่ทำงานปกติได้ หากไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ให้ถือว่าขาดการปฏิบัติราชการ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒/๖. หน่วยงาน...

๖. หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านได้ตลอดเวลาในเวลาราชการ

๗. ขอให้หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการจัดการบริหารและการจัดการเรียนการสอนนักศึกษา กศ.บท. ให้จัดบุคลากรปฏิบัติงานตามความเหมาะสม ณ สถานที่ทำงานหรือทำงานจากที่บ้าน (Work Form Home) โดยกรณีทำงานจากที่บ้าน ให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมเบอร์โทรและที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้นักศึกษาสามารถประสานงานได้

๘. ขอให้ทุกคณะและหน่วยงานให้บริการนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ และงดให้นักศึกษาเข้ามาทำกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาปฏิบัติงานในโครงการสนับสนุนค่าครองชีพจากการทำงานด้วย เนื่องจากพื้นที่รอบนอกมหาวิทยาลัยมีนักศึกษาติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นจำนวนมาก

๙. ให้ดำเนินการตามมาตรการในการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) อย่างเคร่งครัด และบุคลากรต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่ออยู่ภายในหน่วยงานและเมื่อติดต่อประสานงานกับผู้อื่น

๑๐. ขอความร่วมมืออาจารย์และบุคลากรเดินทางออกนอกเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานีเท่าที่จำเป็น โดยต้องขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย และจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนการเดินทางพร้อมทั้งต้องปฏิบัติตามมาตรการในประกาศของจังหวัดสุราษฎร์ธานีและสาธารณสุขจังหวัดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ สุวรรณทิพย์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี