ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ กจ ๐๑๓๙/๒๕๖๕ **วันที่** ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการและแนวทางในการปฏิบัติงานช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-19) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน คณบดีทุกคณะ/ ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการสถาบัน/ ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้กำหนดมาตรการยกระดับการป้องกันและควบคุมโรคในสถานที่ราชการ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจึงขอแจ้งมาตรการและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือหน่วยงานกำชับอาจารย์และบุคลากร และนักศึกษาในสังกัดให้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างน้อย ๒ เข็ม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดสถานศึกษา

๒. ให้หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของกลุ่มคนจำนวนมาก เช่น การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การจัดสอบ ฯลฯ หากมีความจำเป็นให้จัดกิจกรรมด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มากที่สุด ยกเว้นกรณีการยกเลิก ระงับ หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมใดแล้วอาจส่งผลเสียแก่ทางราชการให้พิจารณาจัดกิจกรรมดังกล่าวภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๓. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาจัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานในสถานที่ทำการและปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) ตามความเหมาะสม โดยไม่ให้มีผลกระทบต่องานของราชการ ทั้งนี้ให้แต่ละหน่วยงานกำหนดสัดส่วนการทำงานที่บ้านและที่ทำงานตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔. การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และการสอนในรูปแบบออนไลน์ให้ลงเวลาปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ SRU WFH สามารถเข้าใช้งานที่ https://wfh.sru.ac.th ในเวลาทำการวันละ ๑ ครั้ง โดยอาจารย์และบุคลากรสามารถลงเวลาปฏิบัติงานจากบ้านหรือนอกสถานที่ตั้ง พร้อมทั้งบันทึก Timeline แต่ละช่วงเวลาที่สำคัญในแต่ละวัน

๕. บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาและต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานที่บ้าน โดยไม่กระทบกับการให้บริการตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้เดิม ตามแบบ WFH ๑ และรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้านต่อผู้บังคับบัญชาทุกวันหลังเวลาเลิกงานผ่านทางระบบออนไลน์ ตามแบบ WFH ๒ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรเป็นรายสัปดาห์ส่งไปยังมหาวิทยาลัยผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป

๒/๖. บุคลากร...

๖. บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน จะต้องสามารถให้บริการตามภาระงานที่รับผิดชอบได้เสมือนการปฏิบัติ ณ สถานที่ทำการปกติ โดยผ่านทางระบบออนไลน์ หรือผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น กรณีจำเป็นเร่งด่วน เช่น การประชุมหรืองานที่ไม่สามารถให้บริการโดยการปฏิบัติงานที่บ้านได้ ให้ผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านกลับมาปฏิบัติงานตามวัน เวลาและสถานที่ทำงานปกติได้ หากไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ให้ถือว่าขาดการปฏิบัติราชการ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเป็นรายกรณี

๗. หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านได้ตลอดเวลาในเวลาราชการ

๘. ขอให้หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการจัดการบริหารและการจัดการเรียนการสอนนักศึกษา กศ.บท. ให้จัดบุคลากรปฏิบัติงานตามความเหมาะสม ณ สถานที่ทำงานหรือทำงานจากที่บ้าน (Work Form Home) โดยกรณีทำงานจากที่บ้าน ให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมเบอร์โทรและที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้นักศึกษาสามารถประสานงานได้

๙. ขอให้ทุกคณะและหน่วยงานให้บริการนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ และงดให้นักศึกษาเข้ามาทำกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาปฏิบัติงานในโครงการสนับสนุนค่าครองชีพจากการทำงานด้วย เนื่องจากพื้นที่รอบนอกมหาวิทยาลัยมีนักศึกษาติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นจำนวนมาก

๑๐. ให้ดำเนินการตามมาตรการในการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) อย่างเคร่งครัดและบุคลากรต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่ออยู่ภายในหน่วยงานและเมื่อติดต่อประสานงานกับผู้อื่น

๑๑. ขอความร่วมมืออาจารย์และบุคลากรเดินทางออกนอกเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานีเท่าที่จำเป็น โดยต้องขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย และจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนการเดินทาง พร้อมทั้งต้องปฏิบัติตามมาตรการในประกาศของจังหวัดสุราษฎร์ธานีและสาธารณสุขจังหวัดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ สุวรรณทิพย์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี