○ รองฯ ระบบอำนวยการ
○ รองฯ กิจการนักศึกษา และเครือข่ายศิษย์เก่า
○ รองฯ พันธกิจสัมพันธ์และเครือข่ายสังคม
○ รองฯ แผนยุทธศาสตร์ วิชาการและทรัพยากรบุคคล
○ รองฯ กิจการสภามหาวิทยาลัย
○ อธิการบดี

ธ ๐๖๒ /๒๕๖๖

ธนาคารออมสิน
๔๗๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ปฏิญญาการทำงานของ มรส.
1. เรื่องปกติดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 1 วัน
2. เรื่องซับซ้อนดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 2 วัน
3. นอกเหนือจากนี้ เรื่องที่ต้องตัดสินใจร่วม ขอข้อสรุป ภายใน

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งบันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารแนบท้ายข้อตกลง (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หลักเกณฑ์และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลง จำนวน ๕ ฉบับ
๔. สาขาให้บริการและสาขารับชำระหนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีตอบรับการเพิ่มประเภทบุคลากรให้ใช้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง พร้อมได้จัดส่งบันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งผู้มีอำนาจของหน่วยงานได้พิจารณาลงนามแล้ว เพื่อให้ธนาคารออมสินดำเนินการต่อไป นั้น

ธนาคารได้ลงนามในบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมฯ เอกสารแนบท้ายข้อตกลง หลักเกณฑ์และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลงฉบับใหม่ โดยขอยกเลิกเอกสารแนบท้ายข้อตกลง หลักเกณฑ์และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลงฉบับเดิม และให้ใช้ฉบับใหม่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ – ๓) แทน พร้อมนี้ ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลง ฉบับใหม่ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน เพื่อทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถติดต่อขอใช้บริการสินเชื่อได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ธนาคารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเหมือนเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางปรางมาศ เธียรธนู)
รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
กลุ่มลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ

ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ ๒
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๙ ๘๘๑๕ หรือ ๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๕๕๕๔๓
E-mail : LalittaU@gsb.or.th

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ สุวรรณทิพย์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1
ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ฉบับลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2550

ทำที่ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่
วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ("หน่วยงาน") ได้ทำข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ฉบับลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2550 ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ จะเรียกว่า "ข้อตกลงเดิม" กับ ธนาคารออมสิน ("ธนาคาร") นั้น

บัดนี้ ธนาคารและหน่วยงานประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อตามข้อตกลงเดิมใหม่ทั้งหมด ทั้งสองฝ่ายจึงทำความตกลงกันให้ใช้ความดังมีรายละเอียดต่อไปนี้แทนข้อตกลงเดิม

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างของหน่วยงาน

"พนักงานราชการ" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

"ผู้กู้" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้กู้เงินตามข้อตกลงนี้

"ผู้ค้ำประกัน" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันตามข้อตกลงนี้

"หนังสือผ่านสิทธิ" หมายความว่า หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ซึ่งหน่วยงานออกให้แก่ธนาคารเพื่อรับรองเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน หรือเงินได้อื่น และคุณสมบัติของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

"เงินได้อื่น" หมายความว่า เงินพึงได้อื่นใดที่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้รับจากหน่วยงาน และสามารถนำมาหักชำระหนี้ได้ตามกฎหมาย"

ข้อ 2. ธนาคารตกลงที่จะดำเนินการให้สินเชื่อ ดังนี้

2.1 ประเภทและหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสินเชื่อที่ให้บริการ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

2.2 ธนาคารออมสินสาขาหรือหน่วยงานของธนาคารที่ดำเนินการให้สินเชื่อและหรือรับชำระหนี้ตามข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

2.3 การพิจารณาสินเชื่อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ทั้งนี้ การพิจารณาให้สินเชื่อกับบุคคลใดภายใต้ข้อตกลงนี้เป็นดุลยพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม

2.4 ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ ค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ ค่าตรวจสอบสภาพที่ดิน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการชะลอการให้สินเชื่อรายใหม่กรณีมีหนี้ค้างชำระจนกว่าจะมีการชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น

ข้อ 3. หน่วยงานตกลงที่จะดำเนินการ ดังนี้

3.1 ออกหนังสือผ่านสิทธิให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ประสงค์ขอกู้และผู้ค้ำประกัน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสินเชื่อที่ใช้บริการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการให้สินเชื่อของธนาคาร พร้อมทั้งให้ผู้ประสงค์ขอกู้และผู้ค้ำประกัน จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น

3.2 ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้กู้ และจำนวนเงินที่จะต้องชำระตามรายงานการหักเงินเดือนที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร และดำเนินการ ดังนี้

(1) หักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้ที่ได้รับจากทางหน่วยงาน ตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่น ที่ผู้กู้ได้ทำไว้กับหน่วยงานเพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินให้แก่ธนาคาร เป็นลำดับแรกภายหลังจากหักชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่มีบุริมสิทธิตามกฎหมายแล้วทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

(2) รวบรวมเงินที่หักได้ตาม (1) พร้อมรายงานการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นนำส่งให้ธนาคารภายในวันที่เบิกจ่ายเงินเดือน หรืออย่างช้าภายในวันสิ้นเดือน

(3) กรณีหน่วยงานไม่สามารถหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

ทั้งนี้ หากเป็นการกู้เงินโดยใช้บุคคลค้ำประกัน หน่วยงานจะดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น ของผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้แทนผู้กู้ตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นที่ผู้ค้ำประกันได้ทำไว้กับหน่วยงาน เมื่อหน่วยงานได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารพร้อมหลักฐานการบอกกล่าวของธนาคารถึงผู้ค้ำประกันภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัด โดยหมายเหตุในรายงานการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นว่าเป็นการชำระหนี้แทนผู้กู้รายใด ถ้าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้ค้ำประกันได้ ให้แจ้งธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที

(4) กรณีที่หน่วยงานเข้าร่วมโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ กับกรมบัญชีกลาง หรือเข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ภายหลังการทำข้อตกลงฉบับนี้ หน่วยงานตกลงจะเป็นผู้ประสานและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด ไม่ว่าจะเป็นหนี้ที่เกิดจากการให้สินเชื่อภายใต้ข้อตกลงนี้ หรือหนี้ที่เกิดจากการให้สินเชื่อประเภทอื่นที่ผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกันยินยอมให้หน่วยงานหักบัญชีเงินเดือนนำส่งชำระหนี้ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน หรือเงินได้อื่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้กับธนาคารทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ 4. กรณีที่มีดอกเบี้ยผิดนัดไม่ชำระหนี้ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการให้สินเชื่อที่ผู้กู้จะต้องชำระตามสัญญากู้เงิน หรือตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะแจ้งให้หน่วยงานหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร

ข้อ 5. กรณีที่หน่วยงานจะอนุมัติ/อนุญาต หรือดำเนินการใด ๆ ให้ผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกัน (กรณีที่มีการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน หรือเงินได้อื่น ของผู้ค้ำประกัน) กู้เงินหรือก่อภาระหนี้ประเภทอื่นใดเพิ่มเติม ซึ่งมีข้อผูกพันจะต้องถูกหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นด้วยนั้น หน่วยงานต้องพิจารณาว่า ผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกันรายนั้นยังมีเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน คงเหลือเพียงพอที่จะหักนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารได้

ข้อ 6. หน่วยงานจะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุ และหรือผู้กู้ที่เข้าโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 (สาม) เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ และกรณีผู้กู้รายใดพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานรับทราบ และหรือมีคำสั่งใด ๆ ให้ผู้กู้พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย โดยธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อตกลงของผู้กู้รายนั้น เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แต่ละประเภทที่ธนาคารเรียกเก็บกับบุคคลทั่วไปตามประกาศของธนาคาร ตั้งแต่วันถัดจากวันที่พ้นสภาพการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นต้นไป

กรณีผู้กู้ที่พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่สามารถส่งชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินได้เสร็จสิ้น หากเป็นการกู้เงินโดยใช้บุคคลค้ำประกัน ให้เป็นไปตามข้อ 3.2 (3) วรรคสอง และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใด ๆ ตามข้อตกลงนี้เฉพาะผู้กู้รายนั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 7. กรณีข้าราชการที่เป็นผู้กู้ตามข้อตกลงเดิม ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ยังคงมีสิทธิตามข้อตกลงเดิมต่อไป โดยให้ข้อตกลงเดิมยังคงมีผลผูกพันผู้กู้ตามข้อตกลงเดิมจนกว่าจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารจนเสร็จสิ้น และให้ข้อตกลงนี้มีผลผูกพันผู้กู้รายใหม่ที่เป็นผู้กู้ภายหลังจากข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ 8. ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ยื่นคำขอกู้หรือเป็นผู้กู้สินเชื่อกับธนาคารอยู่ก่อนวันที่ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับ สามารถขอใช้สิทธิตามข้อตกลงนี้เพื่อปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงได้ โดยหน่วยงานตกลงจะดำเนินการตามข้อ 3.

ข้อ 9. ในกรณีที่มีการนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ฝ่ายที่นำส่งข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการขอความยินยอมจากผู้กู้และผู้ค้ำประกัน รวมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล เพื่อการดำเนินการตามข้อตกลงให้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันทราบก่อน เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 10. ในกรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้รับทราบข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ จากฝ่ายที่ให้ข้อมูล ฝ่ายที่รับข้อมูลตกลงจะนำข้อมูลไปใช้เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงนี้เท่านั้น และเมื่อฝ่ายที่ให้ข้อมูลร้องขอ หรือเมื่อหมดความจำเป็น หรือเมื่อข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง ฝ่ายที่รับข้อมูลตกลงส่งคืน ทำลาย หรือลบข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ให้แก่ฝ่ายที่ให้ข้อมูล

ข้อ 11. ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกข้อตกลง โดยให้ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน เมื่อข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง ผู้กู้ที่ใช้สิทธิกู้ยืมเงินตามข้อตกลงต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราเดียวกับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคารออมสิน

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงนี้เป็นอย่างอื่น ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือกรณีมีข้อปัญหาในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ธนาคารออมสิน

ปรางมาศ เธียรธนู
.....

(นางปรางมาศ เธียรธนู)
รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
กลุ่มลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ

.....พยาน

(นางสาวเอมอัชนา แรงขำ)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด
และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ 2

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

.....พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ สุวรรณทิพย์)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ วิชาการ
และทรัพยากรมนุษย์

เอกสารแนบท้ายบันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1
ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ฉบับลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2550

1. ประเภทสินเชื่อที่ให้บริการ

1.1 สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

1.1.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

1.1.2 สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)

1.1.3 กรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติม เพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus)

1.2 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ไม่จ่ายค่าตอบแทน)

2. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อ เป็นไปตามระเบียบคำสั่งของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า **ยกเว้นเงื่อนไขพิเศษ** เฉพาะที่ธนาคารกำหนดให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานตามข้อตกลง ดังนี้

2.1 สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

2.1.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย และกรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะในช่วงลอยตัวปกติเป็นต้นไป คิด **ต่ำกว่า** ประกาศธนาคาร ร้อยละ **0.50** ต่อปี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ธนาคาร ยกเว้น กรณีกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร

2.1.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่าประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

2.2 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

ธนาคารออมสิน Government Savings Bank

หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน 1.2 มีอายุครบ 20 ปีขึ้นไป และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี
2. วัตถุประสงค์การกู้	2.1 ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร 2.2 ซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด 2.3 ซื้อที่ดินและปลูกสร้างอาคารในที่ดินนั้น 2.4 ซื้อที่ดินที่มีอาคารของผู้กู้หรือคู่สมรสปลูกสร้างอยู่แล้ว 2.5 ปลูกสร้างอาคารในที่ดินซึ่งเป็นของผู้กู้หรือคู่สมรส 2.6 ต่อเติมซ่อมแซมอาคารในที่ดินซึ่งเป็นของผู้กู้หรือคู่สมรส 2.7 ไถ่ถอนจำนองที่ดิน ที่ดินและอาคาร หรือห้องชุดของผู้กู้หรือคู่สมรสจากสถาบันการเงินอื่น ทั้งนี้ 1) กรณีวัตถุประสงค์การกู้ตาม 2.4 และ 2.5 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะต้องเป็นบุคคลเดียวกัน 2) กรณีวัตถุประสงค์การกู้ตาม 2.7 สามารถยื่นกู้วัตถุประสงค์เพื่อการไถ่ถอนจำนองร่วมกับการปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารได้
3. จำนวนเงินให้กู้	**3.1 กรณีจัดหาที่อยู่อาศัย**

การขอกู้สินเชื่อเคหะ	กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขาย <u>ต่ำกว่า</u> 10 ล้านบาท	กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขาย <u>ตั้งแต่</u> 10 ล้านบาทขึ้นไป
สัญญาที่ 1	**(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร** ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า **(2) กรณีห้องชุด** ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า
สัญญาที่ 2	**(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 <u>ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป</u>** ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด **(2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 <u>น้อยกว่า 2 ปี</u>** ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า
สัญญาที่ 3 ขึ้นไป	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า	

3.2 กรณีกู้เพื่อปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคาร

ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินอาคารที่ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซม แต่ต้องไม่เกินอัตราส่วนตามที่กำหนดไว้ใน 3.1 แล้วแต่กรณี

(มีต่อหน้า 2)

1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย (ต่อ)

3. จำนวนเงินให้กู้ (ต่อ)	**3.3 กรณีกู้เพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้** 3.3.1 **กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย** ให้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง 3.3.2 **กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย** ให้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง 3.3.3 **กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อซื้อเฟอร์นิเจอร์ ตกแต่งบ้าน หรือสิ่งจำเป็นอื่นในการเข้าอยู่อาศัย** สำหรับกรณีที่สัญญาที่ 1 สำหรับกรณีจัดหาที่อยู่อาศัย หลักประกันมีราคาซื้อขายต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้สามารถกู้เพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า (ตามที่จ่ายจริง)
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	4.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย ไม่เกิน 40 ปี นับตั้งแต่เดือนที่ต้องชำระเงินกู้ และดอกเบี้ยงวดแรกตามที่กำหนดในสัญญาและเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี 4.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยตาม 3.3.1 หรือ 3.3.2 ไม่เกิน 30 ปี 4.3 กรณีกู้เพิ่มเติม สำหรับซื้อเฟอร์นิเจอร์ ตกแต่งบ้านหรือสิ่งจำเป็นอื่นในการเข้าอยู่อาศัย ตาม 3.3.3 ไม่เกิน 15 ปี นับตั้งแต่เดือนที่ต้องชำระเงินกู้และดอกเบี้ยงวดแรกตามที่กำหนดในสัญญา และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	5.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะในช่วงลอยตัวปกติเป็นต้นไป คิด **ต่ำกว่า** ประกาศธนาคาร ร้อยละ **0.50** ต่อปี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ธนาคาร **ยกเว้น** กรณีกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร 5.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย ตามข้อ 3.3.1 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ (กรณีผู้กู้ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ) 5.3 กรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย ตามข้อ 3.3.2 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ (กรณีผู้กู้ไม่ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ) 5.4 กรณีกู้เพิ่มเติม สำหรับซื้อเฟอร์นิเจอร์ ตกแต่งบ้านหรือสิ่งจำเป็นอื่นในการเข้าอยู่อาศัย ตามข้อ 3.3.3 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อบุคคล ประเภทสินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB Plus)
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่น หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง

ธนาคาร ออมสิน Government Savings Bank

หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

2) สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)

<table>
<tr><th></th><th colspan="2">เงินกู้ระยะยาว</th><th>เงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี</th></tr>
<tr><td>1. คุณสมบัติผู้กู้</td><td colspan="3">1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน
1.2 เป็นลูกค้าสินเชื่อเคหะเดิมของธนาคาร
1.3 มีประวัติการชำระหนี้ดี โดยในระยะเวลาย้อนหลัง 1 ปี ไม่มีหนี้ค้างชำระ</td></tr>
<tr><td>2. วัตถุประสงค์การกู้</td><td colspan="3">2.1 เพื่อการอุปโภคบริโภค
2.2 เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ ที่ไม่ใช่ในการลงทุนเพื่อการประกอบธุรกิจ</td></tr>
<tr><td>3. จำนวนเงินให้กู้</td><td colspan="3">ไม่เกินรายละ 10,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
3.1 เงินกู้ระยะยาว (LT) เมื่อรวมยอดหนี้คงเหลือเดิมแล้ว ให้กู้ดังนี้
<table>
<tr><th>สินเชื่อเคหะ</th><th>หลักประกันมีราคาประเมิน <u>ต่ำกว่า</u> 10 ล้านบาท</th><th>หลักประกันมีราคาประเมิน <u>ตั้งแต่</u> 10 ล้านบาทขึ้นไป</th></tr>
<tr><td>สัญญาที่ 1</td><td>(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์
(2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td><td>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr>
<tr><td>สัญญาที่ 2</td><td>(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 <u>ตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป</u>
ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์
(2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 <u>น้อยกว่า 2 ปี</u>
ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td><td>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr>
<tr><td>สัญญาที่ 3 ขึ้นไป</td><td colspan="2">ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr>
</table>
3.2 เงินกู้แบบผสม (LT ร่วมกับ OD) ให้กู้ร่วมกันได้ <u>แต่ต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ใน 3.1</u>
โดยวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (OD) ให้กู้ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4. ระยะเวลาชำระเงินกู้</td><td colspan="2">ไม่เกิน 25 ปี</td><td>ให้ทบทวนวงเงินทุกปี</td></tr>
<tr><td colspan="3">ทั้งนี้ เมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี</td></tr>
<tr><td>5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้</td><td colspan="3">อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร</td></tr>
<tr><td>6. หลักประกันการกู้เงิน</td><td colspan="3">ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญากู้เงินเดิม</td></tr>
<tr><td>7. วิธีการผ่อนชำระ</td><td colspan="2">ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่น หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น</td><td>ผู้กู้นำส่งชำระหนี้ด้วยตนเอง</td></tr>
<tr><td>8. เงื่อนไขอื่น ๆ</td><td colspan="3">8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม
8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น
8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้</td></tr>
</table>

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง

เอกสารฉบับนี้จัดทำเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

ธนาคาร ออมสิน Government Savings Bank

หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

3) กรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus)

<table>
<tr><td>1. คุณสมบัติผู้กู้</td><td>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน
1.2 มีสัญญากู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินอื่น ซึ่งในระยะเวลาย้อนหลัง 1 ปี ไม่มีประวัติผิดนัด</td></tr>
<tr><td>2. วัตถุประสงค์การกู้</td><td>2.1 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด ของผู้กู้หรือคู่สมรส
2.2 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด ของผู้กู้หรือคู่สมรส
และขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค</td></tr>
<tr><td>3. จำนวนเงินให้กู้</td><td>
3.1 <u>กรณีการขอกู้สินเชื่อเคหะ สัญญาที่ 1</u>
<table>
<tr><th>วัตถุประสงค์</th><th>กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขาย
<u>ต่ำกว่า</u> 10 ล้านบาท</th><th>กรณีหลักประกัน
มีราคาซื้อขาย
<u>ตั้งแต่</u> 10 ล้านบาทขึ้นไป</th></tr>
<tr><td>1) การไถ่ถอนจำนอง ทั้งสัญญากู้เพื่อที่อยู่อาศัยและสัญญากู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค</td><td>ให้กู้ได้เท่ากับยอดหนี้คงเหลือกับสถาบันการเงินเดิม</td><td rowspan="2">ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr>
<tr><td>2) กรณีไถ่ถอนจำนองและขอกู้เพิ่มเติมกับธนาคารเพื่อการอุปโภคบริโภค
ทั้งนี้ การขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค ต้องไม่เกิน 5 ล้านบาท</td><td>(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์
(2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr>
</table>
3.2 <u>กรณีการขอกู้สินเชื่อเคหะ ตั้งแต่สัญญาที่ 2 เป็นต้นไป</u>
3.2.1 การไถ่ถอนจำนอง ทั้งสัญญากู้เพื่อที่อยู่อาศัย และสัญญากู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค ให้กู้ได้เท่ากับยอดหนี้คงเหลือกับสถาบันการเงินเดิมและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ 3.2.2
3.2.2 กรณีไถ่ถอนจำนองและขอกู้เพิ่มเติมกับธนาคารเพื่อการอุปโภคบริโภค เมื่อรวมจำนวนเงินให้กู้แล้ว ต้องมีหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้
<table>
<tr><th>การขอกู้
สินเชื่อเคหะ</th><th>กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขาย
<u>ต่ำกว่า</u> 10 ล้านบาท</th><th>กรณีหลักประกัน
มีราคาซื้อขาย
<u>ตั้งแต่</u> 10 ล้านบาทขึ้นไป</th></tr>
<tr><td>สัญญาที่ 2</td><td>(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 <u>ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป</u>
ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด
(2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 <u>น้อยกว่า 2 ปี</u>
ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด</td><td>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr>
<tr><td>สัญญาที่ 3 ขึ้นไป</td><td colspan="2">ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr>
<tr><td colspan="3">ทั้งนี้ การขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค ต้องไม่เกิน 5 ล้านบาท</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

(มีต่อหน้า 2)

3) กรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) (ต่อ)

3. จำนวนเงินให้กู้ (ต่อ)	**3.3 กรณีกู้เพิ่มเติม** กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังนี้ 3.3.1 **กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย** ให้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง 3.3.2 **กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย** ให้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	4.1 กรณีกู้เพื่อไถ่ถอนจำนองสัญญากู้เพื่อที่อยู่อาศัย ไม่เกิน 40 ปี นับตั้งแต่เดือนที่ต้องชำระเงินกู้และดอกเบี้ยงวดแรกตามที่กำหนดในสัญญา และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี 4.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ และ/หรือกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยตาม 3.3.1 หรือกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยตาม 3.3.2 ไม่เกิน 30 ปี 4.3 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค ไม่เกิน 15 ปี นับตั้งแต่เดือนที่ต้องชำระเงินกู้และดอกเบี้ยงวดแรกตามที่กำหนดในสัญญา และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	5.1 กรณีกู้เพื่อไถ่ถอนจำนองสัญญากู้เพื่อที่อยู่อาศัย อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะในช่วงลอยตัวปกติเป็นต้นไป คิด **ต่ำกว่า** ประกาศธนาคาร ร้อยละ **0.50** ต่อปี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ธนาคาร 5.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยตาม 3.3.1 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ (กรณีผู้กู้ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ) 5.3 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยตาม 3.3.2 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ (กรณีผู้กู้ไม่ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ) 5.4 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ **ต่ำกว่า** ประกาศธนาคาร เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อบุคคล ร้อยละ **0.50** ต่อปี
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญากู้เงินเดิม
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่น หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง

ธนาคารออมสิน Government Savings Bank

หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ประเภท สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

	บุคคลค้ำประกัน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน 1.2 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี 1.3 เป็นผู้ฝากเงินประเภทเผื่อเรียกของธนาคาร	
2. วัตถุประสงค์การกู้	2.1 เพื่อการอุปโภคหรือการบริโภค 2.2 เพื่อไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น	
3. จำนวนเงินให้กู้	3.1 ไม่เกิน 40 เท่าของเงินเดือนผู้กู้ แต่ไม่เกินรายละ **3,000,000** บาท **ทั้งนี้** ธนาคารให้สิทธิพิเศษ ให้กู้ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกันได้ จำนวนเงินให้กู้ไม่เกินจำนวนเท่าข้างต้น ดังนี้ 3.1.1 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 700,000 บาท - ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป 3.1.2 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 3,000,000 บาท - ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป	3.2 ไม่เกินรายละ **5,000,000** บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ 3.2.1 ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร 3.2.2 ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมินห้องชุด 3.2.3 ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินที่ดิน และไม่เกิน 3,000,000 บาท
	3.3 กรณีกู้ตาม 3.1 และ 3.2 ให้กู้รวมกันได้ไม่เกินรายละ 5,000,000 บาท	
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	4.1 ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้กู้ได้ไม่เกิน 15 ปี 4.2 พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กู้ได้ไม่เกินอายุสัญญาจ้างงานที่เหลืออยู่	ไม่เกิน 20 ปี **ยกเว้น** กรณีใช้ที่ดินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้กู้ได้ไม่เกิน 15 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี	

(มีต่อหน้า 2)

	บุคคลค้ำประกัน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
6. หลักประกันการกู้เงิน	6.1 กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน สามารถให้ใช้บุคคลค้ำประกันได้มากกว่า 1 คน โดยผู้ค้ำประกันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 6.1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน 6.1.2 พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ค้ำประกันได้ไม่เกินอายุสัญญาการจ้างงานที่เหลืออยู่ 6.1.3 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้ค้ำประกันกับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ ต้องไม่เกิน 60 ปี 6.1.4 ทำงานมาแล้วครบ 3 ปี หรือในกรณีที่ทำงานไม่ครบ 3 ปี ต้องใช้ผู้ค้ำประกันที่ทำงานมาแล้วครบ 1 ปี จำนวน 2 คน แทน	6.2 กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้ใช้ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้ 6.2.1 เป็นของผู้กู้และ/หรือของบุคคลอื่น 6.2.2 ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีความเจริญ มีไฟฟ้า สาธารณูปโภคอื่น ๆ ตามความจำเป็น และมีทางสาธารณประโยชน์ ซึ่งรถยนต์ผ่านเข้าออกได้สะดวก ทั้งนี้ กรณีเป็นการไถ่ถอนและชำระหนี้เดิมที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันต้องนำหลักทรัพย์ที่ไถ่ถอนมาเป็นหลักประกันในการกู้ด้วย
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่น หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น	
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้	

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง

ธนาคาร ออมสิน Government Savings Bank

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประเภทสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (ร้อยละต่อปี)	
	ตามประกาศธนาคาร	ตามข้อตกลง
สินเชื่อเคหะ		
• กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย หรือ ไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น		
▪ **อัตราดอกเบี้ยพิเศษ กรณีที่ผู้กู้ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ**		
ปีที่ 1-3	MRR - 2.755 = 3.740	MRR - 2.755 = 3.740
ปีที่ 4 เป็นต้นไป จนครบกำหนดสัญญากู้เงิน	MRR - 1.25 = 5.245	MRR - 1.75 = 4.745
▪ **อัตราดอกเบี้ยพิเศษ กรณีที่ผู้กู้ไม่ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ**		
ปีที่ 1-3	MRR - 2.255 = 4.240	MRR - 2.255 = 4.240
ปีที่ 4 เป็นต้นไป จนครบกำหนดสัญญากู้เงิน	MRR - 0.75 = 5.745	MRR - 1.25 = 5.245
• สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)		
- เงินกู้ระยะยาว	MRR - 1.00 = 5.495	MRR - 1.00 = 5.495
▪ กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ปรับลดอัตราดอกเบี้ย เฉพาะปีแรก ร้อยละ 0.50 ต่อปี		
- เงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี	MOR + 1.00 = 7.245	MOR + 1.00 = 7.245
• กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus)	MRR - 0.50 = 5.995	MRR - 1.00 = 5.495
▪ กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ปรับลดอัตราดอกเบี้ย เฉพาะปีแรก ร้อยละ 0.50 ต่อปี		
สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ		
• กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน	MRR + 0.75 = 7.245	MRR + 0.25 = 6.745
• กรณีไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน	MRR + 1.00 = 7.495	MRR + 0.50 = 6.995
• กรณีใช้หลักทรัพย์ประกันเงินกู้	MRR - 0.75 = 5.745	MRR - 1.25 = 5.245
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2566)		
• ประเภทเงินเบิกเกินบัญชี (MOR)	6.245	
• ประเภทดอกเบี้ยเงินกู้ลูกค้ารายย่อยชั้นดี (MRR)	6.495	
อัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้	อัตราดอกเบี้ยสูงสุดตามสัญญา + 3.00	

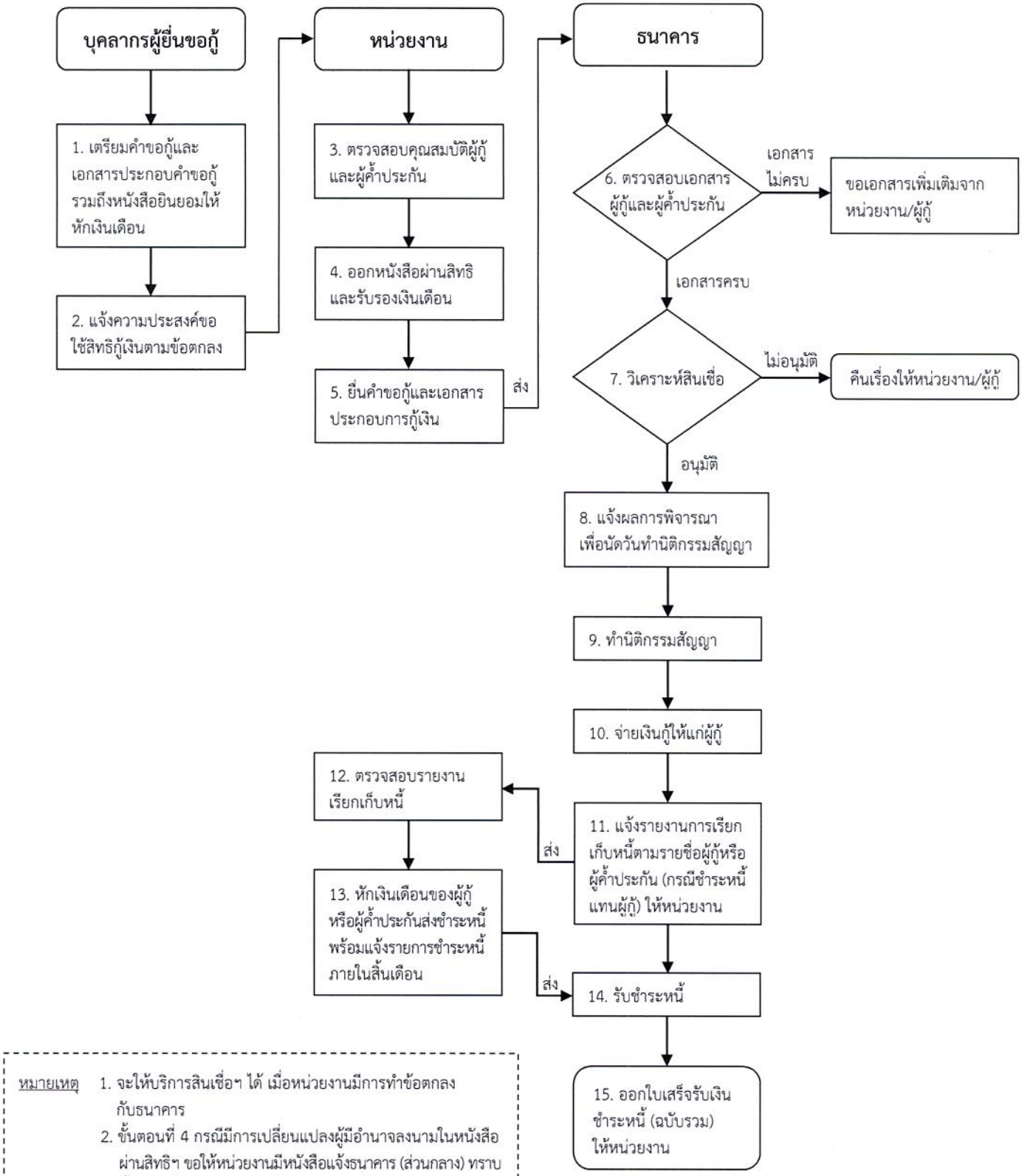
หมายเหตุ
1. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อตกลงเป็นไปตามเงื่อนไขพิเศษในบันทึกข้อตกลงของหน่วยงาน
2. ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

เอกสารฉบับนี้จัดทำเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สาขาให้บริการ	สาขารับชำระหนี้
ทุกสาขาทั่วประเทศ	สุราษฎร์ธานี

<u>การให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง</u> กรณีหน่วยงานหักเงินเดือนบุคลากรนำส่งชำระหนี้ธนาคาร



<u>หมายเหตุ</u>
1. จะให้บริการสินเชื่อฯ ได้ เมื่อหน่วยงานมีการทำข้อตกลงกับธนาคาร
2. ขั้นตอนที่ 4 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิฯ ขอให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งธนาคาร (ส่วนกลาง) ทราบ
3. ขั้นตอนที่ 5 หน่วยงานอาจให้บุคลากรผู้ยื่นขอกู้เป็นผู้ดำเนินการเอง
4. ขั้นตอนที่ 11-15 ต้องดำเนินการทุกเดือน
5. ขั้นตอนที่ 11, 14 และ 15 หน่วยงานที่ดำเนินการเป็นสาขารับชำระหนี้ หรือหน่วยงานส่วนกลางของธนาคาร